


Согласовано
Председатель НС
КГП на ПХВ «Городская
поликлиника №26»
КГУ «Управление общественного
здравоохранения города Алматы»
 Кауышева А.А.

«21» 04 2023 год

Утверждена
Директор
КГП на ПХВ «Городская
поликлиника №26»

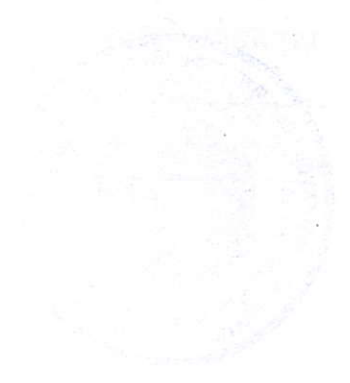
КГУ «Управление общественного
здравоохранения города Алматы»
Турысбекова А.Т.

«21» 04 2023 год



Антикоррупционная политика КГП на ПХВ «Городская
поликлиника №26» Управление общественного
здравоохранения города Алматы»

г.Алматы



Faint, illegible text or markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page, located in the lower left quadrant.

ГП№26 размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте ГП№26, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

6. Антикоррупционная политика ГП№26 распространяется на контрагентов и представителей ГП№26, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

7. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами ГП№26.

8. Все работники ГП№26 должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

9. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на Директора ГП№26.

10. Настоящая Антикоррупционная политика ГП№26 утверждается Наблюдательным советом ГП№26. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Республики Казахстан Директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур

3. Нормативные ссылки

11. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года N2 410-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями);

12. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 03.07.2014 года №226- V (с последующими изменениями и дополнениями);

4. Термины и определения

1.	Должностное лицо	Директор, заместители директора, заведующие отделениями и
----	------------------	---

		руководители отделов
2.	Субъекты антикоррупционной политики	Любой работник поликлиники, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица

1. Введение

1. Настоящая Антикоррупционная политика КГП на ПХВ «Городская поликлиника №26» Управление общественного здравоохранения города Алматы» отражает приверженность КГП на ПХВ «Городская поликлиника №26» Управление общественного здравоохранения города Алматы» (далее-ГП№26) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ГП№26, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства ГП№26, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ГП№26.

2. Антикоррупционные меры ГП№26 направлены на:

- 1) предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Общие положения

3. Антикоррупционная политика ГП№26 является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников ГП№26 при реализации

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third block of faint, illegible text near the bottom of the page.

антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ГП№26.

4. В настоящем документе определены:

- 1) цель и задачи Антикоррупционной политики ГП№26;
- 2) основные принципы и направления Антикоррупционной политики ГП№26;
- 3) миссия руководства и обязанности работников ГП№26;
- 4) виды мошеннических и коррупционных правонарушений, виды хищений;
- 5) взаимодействие с контрагентами и государственными служащими;
- 6) основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников ГП№26.

5. Антикоррупционная политика ГП№26 предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.	контрагент	Юридическое или физическое лицо являющее стороной по договору, заключаемому с ГП№26 и принявшее на себя те или иные обязательства в качестве потенциального поставщика (исполнителя или заказчика).
2.	работник	Физическое лицо состоящее в трудовых отношениях с работодателем (ГП№26) и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.
3.	Конфликт интересов (п. 5 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	(Противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему ими исполнению ими своих должностных

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

RECEIVED
JAN 15 1964
FROM
DR. J. H. GOLDSTEIN
100 EAST WASHINGTON STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60601

TO
DR. J. H. GOLDSTEIN
100 EAST WASHINGTON STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60601

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

		полномочий
4.	Коррупция (п. 6 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»)	Незаконное использование лицами, занимающих ответственную государственную должность лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя или третьих лиц, а равно подкуп данных лиц, путем предоставления благ и преимуществ
5.	Коррупционные проявления	Действие (бездействия) работников ГП №26, содержащих признаки коррупции или способствующие ее совершению.
6.	Коррупционные правонарушения (п.11 статьи 1 Закона о противодействии коррупции»)	Правонарушение, имеющие признаки коррупции, противоправные виновные деяния (действия или бездействия законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или организаций либо нанесения вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
7.	Посредничество во взяточничестве	Непосредственная передача или получение взятки поручению должностного лица Общества либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки;

The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 committee in this regard.
 It also outlines the
 procedures for handling
 confidential information
 and the need for
 transparency in all
 financial transactions.
 The second part of the
 document focuses on
 the operational aspects
 of the organization,
 including the
 responsibilities of the
 various departments
 and the need for
 effective communication
 and collaboration.
 Finally, the document
 concludes with a
 summary of the key
 findings and
 recommendations for
 future action.

8.	предупреждение коррупции (п. 13 статьи 1 Закона Республики коррупции «О противодействии коррупции»	деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения систем превентивных мер;
9.	Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников ГП №26, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;
10	Закон Республики Казахстан противодействия коррупции	Нейтральное или бездействие за которым законом установлена административная или уголовная ответственность
11	Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;
12	мошенничество (статья 190 Уголовного кодекса Республики Казахстан)	хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием;
13	Получение взятки (статья 366 Уголовного кодекса Республики	Получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненных к нему лицом, или лицом занимающуюся государственную

The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 committee in this regard.
 It also outlines the
 procedures for handling
 confidential information
 and the need for
 transparency in all
 dealings.
 The second part of the
 document focuses on
 the financial aspects of
 the organization, including
 budgeting and reporting.
 It emphasizes the need
 for careful financial
 management and the
 importance of regular
 audits.
 Finally, the document
 addresses the issue of
 personnel and the
 need for a well-trained
 staff to ensure the
 organization's success.
 It concludes with a
 call to action for all
 members to work
 together to achieve
 the organization's
 goals.

	Казахстан)	должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее :покровительство или попустительство;
14	Дача взятки (статья 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан)	Дача взятки лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, (занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника
15	Злоупотребление полномочиями (статья 250 Уголовного кодекса Республики Казахстан) приравненному к нему лицу,	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки

5. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1.3. Настоящая Политика разработана в целях:

1) выявить виды возможных коррупционных и мошеннических действий в ГП №26

The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 committee in this regard.
 It also mentions the
 need for regular
 communication and
 collaboration between
 all members of the
 organization.

The second part of the document
 outlines the specific
 responsibilities of each
 member of the committee.
 It includes a list of
 tasks and a timeline
 for completion. The
 document also provides
 information on how to
 contact the committee
 and where to find
 additional resources.

The final part of the document
 contains a list of
 references and a
 glossary of terms.
 The references include
 books, articles, and
 websites that were
 consulted during the
 preparation of the
 document. The glossary
 defines key terms used
 throughout the document.

2) реализации эффективных мер по предотвращению коррупции и мошенничества в ГП№26;

3) создания у Работников ГП№26, контрагентов ГП№26, единообразного понимания позиции ГП№26 о неприятии коррупционных и мошеннических действий в любых их формах и проявлениях;

4) снижения рисков возникновения коррупции и мошенничества в Обществе.

14. Задачами Антикоррупционной политики ГП№26 являются:

1) формирования у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции ГП№26 и о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2) минимизации риска вовлечения ГП№26, должностных лиц и работников ГП№26, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

3) предупреждения коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

4) возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями; 5) формирования антикоррупционного корпоративного сознания.

6. Основные принципы Антикоррупционной политики

15. Противодействие мошенничеству и коррупции в ГП№26 основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики ГП№26 действующему антикоррупционному законодательству РК и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Казахстан, международным договорам, действующему антикоррупционному законодательству РК и иным нормативным правовым актам, применимым к ГП№26;

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ГП№26 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников ГП№26 о положениях антикоррупционного законодательства РК и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It discusses how accurate records are used to generate financial statements and identify areas for improvement.

4. The fourth part of the document discusses the importance of internal controls in preventing errors and fraud. It highlights the need for a strong control environment, including segregation of duties and regular audits, to ensure the integrity of the financial data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the commitment to high standards of financial reporting and transparency.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГП№26, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ГП№26 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ГП№26 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных и мошеннических правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

7) принцип публичности и открытости деятельности. Информирование субъектов антикоррупционной политики о принятых в ГП№26 антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

9) принцип сотрудничества. Сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также партнерами и клиентами О ГП№26.

7. Основные направления противодействия мошенничеству и коррупции

16. Основными направлениями противодействия мошенничеству и коррупции являются:

1) проведение единой политики ГП№26 в области противодействия мошенничеству и коррупции;

2) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников ГП№26 к более активному участию в противодействии противоправным деяниям;

3) обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.

17. Субъекты антикоррупционной политики не будут подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии),

The first part of the report
deals with the general
situation of the country
and the progress of the
work during the year.

The second part of the report
deals with the results of the
work done during the year.

The third part of the report
deals with the financial
statements for the year.

The fourth part of the report
deals with the general
conclusions of the year.

The fifth part of the report
deals with the general
conclusions of the year.

The sixth part of the report
deals with the general
conclusions of the year.

The seventh part of the report
deals with the general
conclusions of the year.

The eighth part of the report
deals with the general
conclusions of the year.

если они сообщили о предполагаемом факте коррупции, либо если они отказались дать взятку, совершать коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у ГП№26 возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8. Миссия руководства ГП№26

18. Должностные лица ГП№26 должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

19. В ГП№26 закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, представителями органов власти, своими работниками и иными лицами.

20. Работникам ГП№26 строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти, самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде ГП№26.

21. Должностные лица ГП№26 принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

1) выполнять требования действующего законодательства Республики Казахстан, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

3) уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

1. The first part of the document
describes the general situation
of the country and the
state of the economy.

2. The second part of the document
describes the state of the
economy and the
state of the country.

3. The third part of the document
describes the state of the
economy and the
state of the country.

4. The fourth part of the document
describes the state of the
economy and the
state of the country.

5. The fifth part of the document
describes the state of the
economy and the
state of the country.

6. The sixth part of the document
describes the state of the
economy and the
state of the country.

7. The seventh part of the document
describes the state of the
economy and the
state of the country.

- 4) в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для ГП№26 немедленно ставить в известность высшее руководство ГП№26;
- 5) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы ГП№26;
- 6) оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- 7) в профессиональной деятельности не допускать неправомερных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 8) воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- 9) в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правомерности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами ГП№26;
- 10) информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома ГП№26, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами ГП№26, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намерениях.

9. Обязанности работников ГП№26

22. Работники ГП№26 обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГП№26;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГП№26;
- 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство ГП№26 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 15 1964

TO THE DIRECTOR
OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RE: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство ГП№26 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГП№26 или иными лицами;

5) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. Виды мошеннических и коррупционных правонарушений и виды хищений

23. В ГП№26 могут возникнуть следующие виды противоправных действий:

1) внутренние:

а) искажение финансовой отчетности преднамеренные действия, совершенные одним или несколькими лицами из числа работников и/или руководящего состава с помощью незаконных действий (бездействия) для извлечения незаконных выгод;

б) неправомерное использование/присвоение/хищение активов Общества хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение и преднамеренная порча основных средств, хищение лекарственных средств, наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования для личного пользования/использования в частной практике, или в целях дальнейшей перепродажи;

в) действия коррупционного характера, злоупотребление и превышение должностных полномочий — использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров/работ/услуг, в том числе подделка/подтасовка документов, специальное завышение или занижение цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо выгодных услуг;

г) подтверждение либо сокрытие тех либо иных медицинских фактов, искажение истинной причины смерти;

2) внешние:

а) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, в том числе, уклонение от уплаты налогов и

1. The first part of the document
describes the general situation
of the country and the
state of the economy.

2. The second part of the document
describes the results of the
survey and the conclusions
drawn from it.

3. The third part of the document
describes the measures
proposed to improve the
situation.

4. The fourth part of the document
describes the results of the
implementation of the
measures proposed.

5. The fifth part of the document
describes the results of the
evaluation of the
measures proposed.

6. The sixth part of the document
describes the results of the
evaluation of the
measures proposed.

обязательных платежей в бюджет, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и/или государству;

б) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации, в целях обмана либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет ГП№26;

в) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы ГП№26 или завладение конфиденциальной информацией с целью нанесения ущерба деятельности и/или негативного влияния на репутацию ГП№26;

г) неправомерное использование/присвоение/хищение активов ГП№26;

д) хищение и преднамеренная порча основных средств, товароматериальных ценностей и запасов ГП№26.

11. Взаимодействие с контрагентами

24. ГП№26 осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера) в соответствии с установленными Правилами и процедурами, основными принципами проведения которых является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

1) анализ рынка предлагаемых услуг;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

3) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек ГП№26;

5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

6) предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями;

7) ГП№26 стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции;

8) ГП№26 прилагает разумные усилия, Это чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них

The first part of the document
 discusses the general principles
 of the system and its
 objectives. It outlines the
 scope of the project and
 the roles of the various
 participants. The second part
 describes the methodology used
 in the study, including the
 data collection and analysis
 techniques. The third part
 presents the results of the
 study, and the fourth part
 discusses the implications of
 the findings.

The results of the study
 show that the system is
 effective in achieving its
 objectives. The data
 collected indicates that
 the system is used by a
 wide range of users and
 that it is perceived as
 being useful and easy to
 use. The analysis of the
 data also shows that the
 system is used more often
 by users who have higher
 levels of education and
 experience.

The implications of the
 findings are that the
 system should be
 implemented in a wide
 range of settings and
 that it should be used
 by a wide range of
 users. The system should
 be designed to be easy to
 use and to provide a
 high level of security and
 reliability. The system
 should also be designed to
 be flexible and to be able
 to adapt to changing
 requirements.

The system is a valuable
 tool for the organization
 and it should be used
 to its full potential.

собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения мошенничества и коррупции,

12. Взаимодействие с государственными служащими

25. ГП№26 не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для ГП№26 в коммерческой деятельности.

26. Взаимодействие с государственными служащими и предоставление им подарков не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства Республики Казахстан.

27. Работники ГП№26 самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Профилактика мошенничества и коррупции

28. Профилактика мошенничества и коррупции в ГП№26 осуществляется путем принятия на постоянной основе следующих мер:

1) разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

а) введение процедуры информирования работниками ГП№26 и другими лицами о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений или о подозрениях относительно совершения мошеннических и коррупционных правонарушений, злоупотреблений и других противозаконных действий другими работниками, контрагентами ГП№26 или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи вышеуказанной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

б) введение процедуры информирования работниками ГП№26 о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

PROFESSOR [Name]
[Address]
[City, State, Zip]

Dear Professor [Name]:
I am writing to you regarding
the [Topic] of your recent
paper, [Title]. I found it
very interesting and would
like to discuss it further.

Sincerely,
[Name]

[Address]
[City, State, Zip]

[Additional text or details]
[Address]
[City, State, Zip]

[Final text or signature]
[Address]
[City, State, Zip]

в) введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГП№26, от формальных и неформальных санкций;

г) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГП№26, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

2) формирования у работников ГП№26 нетерпимости к мошенническим действиям и коррупционному поведению, путем:

а) проведения вводного инструктажа для всех вновь принятых работников ГП№26 в части применимых комплекс требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов ГП№26;

б) доведения руководством до сведения работников ГП№26 о выявленных фактах совершения работниками коррупционных и мошеннических действий, судебных решений и т.д.;

в) проведения обучающих семинаров для работников ГП№26 по разъяснению норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

3) внедрения в практику кадровой работы правил, согласно которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при их назначении на вышестоящую должность и поощрении.

14. Управление конфликтом интересов

29. В ГП№26 декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса деловой этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

30. ГП№26 осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников ГП№26, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Faint, illegible text at the top of the page.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

31. ГП№26 стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников ГП№26 и придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГП№26 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов ГП№26 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГП№26.

15. Проведение служебного расследования

32. ГП№26 придерживается политики абсолютной нетерпимости к совершению или сокрытию мошеннических, коррупционных и иных противозаконных действий. Любые сообщения о совершении таких действий будут рассмотрены и доведены до своего логического завершения, включая, при необходимости, выдвижение судебных исков, привлечение к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

33. В целях объективного, полного и всестороннего исследования обстоятельств события, которое может быть отнесено к коррупции или мошенничеству, выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению, установления лиц, причастных к указанным событиям, в целях исключения необоснованного привлечения к ответственности, по каждому сообщению (заявлению) проводится служебное расследование.

При проведении расследований стаж работы, должность проверяемых лиц, их отношения с ГП№26 не учитываются.

34. Основанием для проведения служебного расследования могут являться: 1) заявление, жалоба и письменное сообщение противоправных коррупционных и мошеннических действий;

2) результаты ревизий, аудиторских и внутренних проверок;

3) сообщения работников, организаций и средств массовой информации.

35. Служебное расследование проводится комиссией, назначаемой приказом Директора ГП№26.

THE
FIRST
PART
OF
THE
HISTORY
OF
THE
CITY
OF
LONDON
FROM
THE
BEGINNING
TO
THE
PRESENT
TIME

BY
JOHN
STOW
CITY
CLERK
AND
ANTIQUE
DEALER
OF
LONDON
1597

THE
SECOND
PART
OF
THE
HISTORY
OF
THE
CITY
OF
LONDON
FROM
THE
BEGINNING
TO
THE
PRESENT
TIME

36. Результаты служебного расследования докладываются Директору ГП№26, которыми в случае необходимости принимается решение о передаче соответствующих материалов в правоохранительные органы Республики Казахстан.

16. Ответственность

37. На всех должностных лиц и работников ГП№26 возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции и мошенничеству.

38. Должностным лицам и работникам ГП№26, иным лицам, действующим от имени ГП№26 или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, запрещается участвовать в коррупционных и мошеннических действиях.

39. Должностные лица и работники ГП№26, а также лица, действующие от имени ГП№26 и в его интересах, обязаны:

- 1) изучить и добросовестно выполнять положения настоящей Политики;
- 2) сообщать о ставших им известными фактах коррупции и мошенничества;
- 3) оказывать содействие в проведении служебного расследования по фактам коррупции или мошенничества;

40. В случае возникновения сомнений в правомерности своих действий и их соответствия положениям настоящей Политики, работнику Общества следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем или с лицом, ответственным за соблюдение корпоративной этики — Омбудсменом (Корпоративный секретарь).

41. Лица, виновные в нарушении положения настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

