Согласовано	**Утверждена**
ПредседательНС	**Директор**
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №26»	**КГП на ПХВ «Городская поликлиника №26»**
КГУ «Управление общественного здравоохранения города Алматы»	**КГУ «Управление общественного здравоохранения города Алматы»**
_____Кауышева А.А.	**_____Турысбекова А.Т.**
«21»_____04_____2023 год	**«21»_____04_____2023 год**

Кодекс корпоративной этики

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №26» Управление общественного здравоохранения города Алматы

г.Алматы

Назначение

Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) закрепляет принципы, правила и нормы корпоративной этики и поведения, содействует развитию корпоративной культуры в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №26» (далее – Поликлиника) и эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами путем применения практики делового общения.

Сфера действия

Положения Кодекса распространяются на всех должностных лиц и работников Поликлиники и являются обязательными для исполнения.

Глава1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Поликлиники, Кодексом корпоративного управления Поликлиникой, иными внутренними документами Поликлиники и устанавливает основополагающие ценности и принципы корпоративной этики, этические нормы деловых взаимоотношений.
2. Общество должно обеспечить ознакомление должностных лиц и работников Поликлиники с требованиями настоящего Кодекса.
3. Общество принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях со всеми группами заинтересованных лиц: должностными лицами и работниками, деловыми партнерами, государственными органами и общества в целом – для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Поликлиники.

Глава 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

4. Основополагающими корпоративными ценностями Поликлиники являются: честность и непредвзятость, надежность, компетентность и профессионализм его работников и должностных лиц, эффективность исполнения ими своих обязанностей, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.
5. В совей деятельности Поликлиника руководствуется следующими принципами корпоративной этики:

- объективность;
- прозрачность;

- ответственность;
- патриотизм;
- уважение прав и интересов заинтересованных сторон;
- принцип охраны окружающей среды;
- принцип безопасности условий труда;
- всестороннее противодействие коррупции и мошенничеству;
- принцип предупреждения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликтов интересов.

6. Деятельность Поликлиники основана на взаимных обязательствах между Поликлиникой и всеми заинтересованными лицами по соблюдению принципов корпоративной этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств – необходимое условие конструктивной работы.

Глава 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Ответственное инвестирование

7. Критерии инвестиционных решений, принимаемых в Поликлинике, не являются исключительно экономическими по своей сути, они также принимают во внимание социальные, экологические показатели и принципы корпоративного управления.
8. Поликлиника строго придерживается законодательства зарубежных стран и требований на международных рынках капитала, в случае осуществления медицинских услуг за пределами Республики Казахстан.

Конфиденциальность информации

9. Должностные лица и работники Поликлиники проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Поликлиники и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.
10. Конфиденциальной информацией Поликлиники признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Поликлиники, как коммерческая тайна Поликлиники и персонально-финансовые данные сотрудника.
11. Любые сведенья конфиденциального характера, которыми располагают должностные лица и работники Поликлиники, должны храниться в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

12. Работники Поликлиники должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Поликлиники; разглашения между сотрудниками лично персонально-финансовых данных связанных с исполнением трудовых обязательств, повлекшее конфликт/спор/разногласие; не допускать потери или уничтожения данных.
13. Должностные лица и работники должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Поликлиники (режим безопасности и работа с конфиденциальной информацией Поликлиники).
14. Поликлиника уважает и охраняет конфиденциальность личных данных и поддерживает политику информационной безопасности. Поликлиника обязуется защищать информацию, составляющую государственную тайну.
15. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом Поликлиники.

Конфликт интересов

16. В своей деятельности Поликлиника стремится не допускать конфликта между личными интересами должностных лиц и работников Поликлиники и их профессиональными обязанностями. Все работники Поликлиники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.
17. Никакая деятельность работников Поликлиники не должна нарушать обязательства перед Поликлиникой или вредить репутации Поликлиники. Запрещается злоупотребление ресурсами Поликлиники. Даже при отсутствии недоброжелательных намерений видимость конфликта может иметь негативные последствия. Работникам Поликлиники необходимо учитывать характер своих действий и избегать ситуаций, которые могут быть восприняты как конфликт интересов.
18. Поликлиника обеспечивает скорейшее урегулирование выявленных корпоративных конфликтов и конфликтов интересов, а также четкую координацию действий отделений Поликлиники, а именно:

- обеспечивает выявление конфликтов на ранних стадиях развития;

- в максимально короткие сроки определяет свою позицию по существу конфликта, принимает соответствующее решение и доводит его до сведения Сторон конфликта.

19. В целях соблюдения принципов корпоративной этики управления и порядка по рассмотрению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов должны быть четко разграничены компетенции отделений Поликлиники. Порядок предотвращения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликтов интересов регламентируется положениями об отделениях Поликлиники и другим внутренними документами Поликлиники.

Коррупция и запрещенные платежи

20. В Поликлинике запрещены вознаграждение, другие виды выплат, дарение или оплата дарения каких-либо ценностей (далее –платежи) государственным служащим и ответственным лицам с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ. Данные платежи могут повлечь уголовное преследование в отношении работника или Поликлиники и рассматриваются как форма коррупции.
21. Поликлиникой разрешены расходы, непосредственно связанные с функциями и задачами Поликлиники.
22. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на должностные лица Поликлиники. При уличении кого-либо из работников Поликлиники в каких-либо коррупционных правонарушениях ответственность за действие/бездействие этого служащего, помимо его самого, несет его непосредственный руководитель.
23. Работники Поликлиники обязаны сообщать о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Поликлиники.

Взаимоотношения с поставщиками

24. Взаимоотношения Поликлиники с поставщиками основаны на принципах законности, честности, эффективности и конкуренции.
25. Поликлиника ожидает от своих поставщиков соблюдения требований законодательства, правил закупок, принятых в Поликлинике, справедливого отношения с работниками, обеспечения безопасных условий труда, защиты окружающей среды.
26. Поликлиника предоставляет поставщикам равные конкурентные возможности, в том числе небольшим предприятиям. Работники Поликлиник должны воздерживаться от любых действий, которые могут привести к получению какими-либо поставщиками неправомерных преимуществ.

27. В отдельных случаях Поликлиника может предоставлять исключительные преимущества казахстанским поставщикам и только в случае, если качество услуг, работ и товаров отечественных поставщиков удовлетворяет потребности Поликлиники. Для обеспечения эффективности во всех таких случаях должен быть обеспечен принцип конкуренции.

Соответствие требованиям конкуренции

28. Поликлиника не заключает соглашения или договоренности, которые препятствуют конкуренции, и соблюдают действующее законодательство о конкуренции на рынках.
29. Должностные лица и работники Поликлиники должны соблюдать воздерживаться от предложений и вступления в соглашения, носящих явный/неявный, формальный/неформальный, письменный/устный характер, которые направлены на ограничение конкуренции.
30. Должностные лица и работники Поликлиники должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и тех стран, под юрисдикцией которых осуществляется внешняя деятельность Поликлиники, касающиеся конкуренции, а также указания антимонопольных органов.

Равные условия найма и труда

31. Поликлиника соблюдает трудовое законодательство и создает комфортные условия работы для своих работников. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны придерживаться норм трудового законодательства Республики Казахстан и правил трудового распорядка Поликлиники.
32. Поликлиника обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников и должностных лиц, основанных на четких и прозрачных критериях. Должностные лица и работники Поликлиники, участвующие в принятии решений о приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников и должностных лиц Поликлиники обязаны придерживаться этих правил.
33. В Поликлинике запрещена любая дискриминация по половой, расовой, национальной и религиозной принадлежности.

Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

34. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды являются ключевыми принципами в деятельности Поликлиники. Поликлиника следует данным принципам во всех видах своей деятельности и выполняет требования законодательства в данной сфере.
35. Поликлиника обеспечивает безопасные условия труда для своих работников и обеспечивает соответствие деятельности требованиям

законодательства в этой области. Работники и должностные лица Поликлиники обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

36. Поликлиника следует принципам защиты окружающей среды сам и стимулирует другие компании к внедрению энергосберегающих технологий, безотходному производству, вторичному использованию отходов. С этой целью Поликлиника учитывает данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.
37. Должностные лица и работники Поликлиники должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать использование бумажных носителей.

Защита собственности Поликлиники и внутренний контроль

38. Все должностные лица и работники должны обеспечивать сохранность вверенного им имущества Поликлиники и обеспечивать его эффективное целевое использование. Любое имущество Поликлиники должно быть использовано только в легальных целях, связанных с осуществлением деятельности Поликлиники.
39. Должным лицам и работникам Поликлиники запрещено пользоваться, либо передавать третьим лицам деловые возможности, которые могут возникнуть посредством корпоративной собственности, информации или служебного положения в Поликлинике.
40. Должностным лицам и работникам Поликлиники запрещено использовать корпоративную собственность, информацию или служебное положение с целью получения личной выгоды.
41. Интеллектуальная собственность является одним из самых ценных активов Поликлиники. Все работники должны защищать патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческую тайну, являющуюся собственностью Поликлиники. В то же время необходимо уважать права других лиц на интеллектуальную собственность. Незаконное использование чужой интеллектуальной собственности может подвергнуть Поликлинику и даже ее отдельных работников судебному преследованию и обязательствам выплаты компенсаций, включая значительные штрафы и уголовно наказание. Ключевой подход к защите своей интеллектуальной собственности, обеспечивающий ограждение от этих рисков, состоит в своевременном и обоснованном анализе новых товаров, услуг, процессор и программного обеспечения Поликлиники с целью обнаружения возможных нарушений в отношении изобретений, коммерческой тайны и прав других лиц на интеллектуальную собственность.
42. Поликлиника разрабатывает и внедряет эффективные средства бухгалтерского и операционного контроля, направленные на

обеспечение достоверности финансовой отчетности, эффективность деятельности и сохранность активов Поликлиники.

43. Контроль создает правильную основу для своевременного предоставления надежной и точной информации государственным органам и обществу.
44. Работники и должностные лица Поликлиники обязаны строго придерживаться установленных процедур внутреннего контроля и сообщать о любых нарушениях процедур внутреннего контроля или случаях мошенничества в порядке, установленном внутренними документами Поликлиники.
45. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны своевременно и объективно предоставлять отчеты о финансовых операциях и сделках, соблюдать правила Поликлиники по документообороту и хранить в установленном порядке всю необходимую документацию.

Глава 4. ДЕЛОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Государственные органы

46. Взаимодействие Поликлиники с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом Поликлиники и внутренними документами Поликлиники, а также положениями Кодекса корпоративной этики Поликлиники, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Поликлиники.

Поликлиника взаимодействует с государственными органами Республики Казахстан на принципах доброжелательного сотрудничества и взаимного уважения.

47. Поликлиника выступает против недобросовестной конкуренции, несоблюдения антикоррупционного и антимонопольного законодательств Республики Казахстан, а также иных противоправных действий.

Деловые партнеры

48. Проявление внимания к индивидуальным потребностям каждого партнера – основа политики Поликлиники. Поликлиника заинтересовано в построении стабильных, долгосрочных, прозрачных и взаимовыгодных отношений с инвесторами и деловыми партнерами.
49. Поликлиника взаимодействует с инвесторами и деловыми партнерами на принципах законности, эффективности, справедливости, взаимной

выгоды, информационной прозрачности, ответственности за принятые на себя обязательства, строгого соблюдения условий договора.

50. Выбор партнеров и поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Поликлиникой на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и принятыми в Поликлинике правилами, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий, а также деловой репутации контрагента.
51. Поликлиника не допускает в своей деятельности предоставление деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.
52. Поликлиника берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.
53. Поликлиника ожидает от своих деловых партнеров соблюдения законодательства, которое требует от них справедливого обращения с работниками, обеспечения безопасных и здоровых условий труда и защиты окружающей среды.

Должностные лица и работники

54. Должностные лица и работники Поликлиники должны надлежащим образом отстаивать деловые интересы Поликлиники во всех случаях, когда это необходимо.
55. Должностные лица и работники Поликлиники должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.
56. Должностные лица и работники Поликлиники должны вносить вклад в формирование культуры поведения в Поликлинике, поддерживая приверженность Поликлиники принципам корпоративной этики.
57. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны изучить и усвоить положения настоящего Кодекса.
58. В отношении работников и должностных лиц Поликлиника принимает на себя следующие обязательства:

- создает равные условия для обучения, повышения профессиональной квалификации;
- стремится к профессиональному развитию сотрудника;
- обеспечивает эффективную систему оплаты труда, основанную на результатах труда работников, профессиональных способностях, знаниях и навыках;
- не допускает дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам;
- уважает право работников на свободу союзов и ассоциаций;
- обеспечивает все меры для обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья работников, предусмотренные действующим законодательством, а

также создает условия труда, способствующие профессиональному росту работников, обеспечению их личной безопасности;
- обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации, касающейся работников, в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Поликлиники;
- создает условия для открытого и доверительного диалога между работниками и должностными лицами в случаях возникновения конфликтов
- не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе, как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

59. Должностные лица и работники Поликлиники при принятии решений в ходе своей стратегической и оперативной деятельности должны руководствоваться этическими принципами, предусмотренными Кодексом.
60. Должностные лица обязаны формировать культуру поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования; личным примером поощрять приверженность работников правилам поведения при оценке и поощрении их работы; делать все возможное, чтобы работники понимали, что коммерческие результаты не могут быть важнее этичного поведения и соблюдения принципов корпоративной этики Поликлиники.
61. Должностные лица Поликлиники обязаны формировать культуру поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования; личным примером поощрять этичное поведение и соблюдение законодательства Республики Казахстан; учитывать приверженность работников правилам поведения при оценке и поощрении их работы; делать все возможное, чтобы работники понимали, что коммерческие результаты не могут быть важнее этичного поведения и соблюдения принципов корпоративной этики Поликлиники.
62. Должностные лица и работники Поликлиники могут внести существенный вклад в развитие корпоративной этики в Поликлинике, понимая ее требования, делясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов корпоративной этики, принятых правил поведения, соблюдая правила и предупреждая нарушения. Должностные лица и работники Поликлиники принимают на себя следующие обязательства по отношению к Поликлинике:

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать принципам корпоративной этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом, что подтверждается заполнением должностными лицами и

работниками Поликлиники соответствующей формы (приложение 1) и руководствоваться памяткой (приложение 2);
- профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Поликлиники;
- сообщать о фактах нарушения принципов корпоративной этики и правил поведения в соответствии с установленным внутренним документом порядком, обращаться к Омбудсмену представившись или анонимно, для принятия соответствующих мер. При этом Поликлиника гарантирует, что права работников и должностных лиц не будут ущемлены в случае такого обращения. Вопросы корпоративной этики и/или случаи нарушения принципов корпоративной этики могут обсуждаться работниками с непосредственным руководителем. Если по результатам обсуждения ответ/приемлемое решение не будет найдено, то по соответствующей проблеме следует обратиться к Омбудсмену для получения рекомендаций и/или принятия соответствующих мер. Поликлиника при разрешении сложившейся ситуации на рабочем месте руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией;
- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов корпоративной этики и правил поведения;

63. Должностные лица Поликлиники несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями принципов корпоративной этики и правил поведения.
64. Должностные лица и работники Поликлиники должны:

- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не скрывать/признавать свои ошибки.

65. Каждый работник Поликлиники обязуется неукоснительно соблюдать положения трудового договора, внутренних документов Поликлиники, положение Кодекса и правила поведения принятых в Поликлинике.

66. Поликлиника признает право работников объединяться и заключать коллективные договора с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ.
67. Работник Поликлиники не имеет права на публичные выступления от имени Поликлиники, если это не входит в его компетенцию, и он не имеет на то соответствующих полномочий от Поликлиники.
68. Если работник Поликлиники осуществляет политическую, религиозную, культурную или иную деятельность, не имеющую отношения к его должностным обязанностям в Поликлинике, то в рамках такой деятельности он может действовать только как частное физическое лицо, но не как представитель Поликлиники.
69. Принятие решений должностными лицами Поликлиники должно основываться на принципах эффективности, ответственности, объективности при принятии решений, защиты прав и интересов Руководителя. Должностные лица представляют друг другу достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности, внутренних документов и с учетом решения Руководителя.
70. Должностные лица и работники Поликлиники должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.
71. Любые сомнения в соблюдении правил поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, должны быть рассмотрены в установленном внутренними документами порядке.
72. Должностные лица и работники Поликлиники, чьи действия противоречат положениям настоящего Кодекса, подвергаются дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

Поликлиника

73. Поликлиника несет социальную ответственность перед обществом.
74. Поликлиника поддерживает программы, направленные на развитие социально значимых сфер экономики: спорта, образования, здравоохранения, культуры, IT-технологий, коммуникации, стандартизации и др.
75. Поликлиника содействует росту уровня жизни населения за счет реализации социальных проектов и содействия росту деловой и инвестиционной активности, также внедряет принципы социальной ответственности деятельности/бизнеса.
76. Поликлиника принимает активное участие в развитии социальной инфраструктуры прилегающей территории в местах осуществления своей деятельности, реализуют различные социальные проекты,

направленные на улучшение качества жизни и здоровья местного населения.

Глава 5. ИНСТИТУТ ОМБУДСМЕНА

77. Назначение и досрочное прекращение полномочий Омбудсмена осуществляется Согласительным Советом Поликлиники.
78. Срок полномочий Омбудсмена составляет два года. Омбудсмен может переизбраться неограниченное число раз.
79. Основными функциями Омбудсмена являются сбор сведений о несоблюдении положений Кодекса, консультация должностных лиц и работников по положениям Кодекса, инициация рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса и участие в их регулировании.
80. Омбудсмен вправе:

- инициировать проведение процедур по выявлению нарушений положений Кодекса, как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;
- обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса;
- давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса.

81. Омбудсмен обязан:

- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения Кодекса;
- вести учет обращений работников, должностных лиц и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса;
- в течении пяти рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса работникам Поликлиники в случае их обращения;
- соблюдать независимость и непредвзятость при участии рассмотрения споров по вопросам не соблюдения Кодекса;
- обеспечить анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным);
- предоставлять на рассмотрение Совета директоров Поликлиники отчет о соблюдении требований Кодекса, который включает сведения об обращениях по вопросам несоблюдения положений Кодекса.

82. Заинтересованные лица могут сообщать своему непосредственному руководителю. Омбудсмену или по телефону доверия и электронной почте в соответствии с порядком, установленным внутренним документом, о незаконных и неэтичных действиях должностных лиц и работников Поликлиники, в том числе анонимно, и их права не должны ущемляться в случае такого сообщения.

83. Омбудсменом ежегодно подготавливается отчет по обращениям по вопросам корпоративной этики, который направляется в установленном порядке для вынесения на рассмотрение Совета кадров Поликлиники в срок не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным годом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

84. Согласительный Совет Поликлиники периодически пересматривает и совершенствует положения настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.

С этой целью Согласительный Совет Поликлиники на ежегодной основе заслушивает отчет о соблюдении требований Кодекса корпоративной этики, с указанием сведений о сообщениях, поступивших на телефон доверия, включая конфиденциальные сообщения о нарушениях Кодекса корпоративного управления

85. О своих сомнениях по поводу бухгалтерского учета в Поликлинике, внутреннего контроля или аудиторских проверок, нарушениях принципов корпоративного управления и правил поведения должностными лицами Поликлиники, а также о других опасениях должностные лица и работники могут сообщить в установленном внутренними документами Поликлиники порядке.

Приложение к Трудовому договору
об ознакомлении с положениями
Кодекса корпоративной этики
КГП на ПХВ Городская поликлиника №26»
Управления общественного здравоохранения города Алматы

Данное приложение предоставлено для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам Кодекса корпоративной этики КГП на

ПХВ Городская поликлиника №26» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее – Поликлиника).

Заполненная и подписанная Вами данное приложение (форма-Подтверждение) действует с момента подписания и в течении срока исполнения трудовых обязанностей в Поликлинике и хранится в личном деле.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста, заполните настоящую форму и подпишите при добровольном согласии

□ Я подтверждаю, что изучил/а, осмыслил/а и понял/а Кодекс корпоративной этики Поликлиники

□ Я обязуюсь добросовестно следовать принципам корпоративного управления и правилам поведения, установленным Кодексом Корпоративной этики Поликлиники

□ Я согласен/на и обязуюсь в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике следовать принципам корпоративного управления и правилам поведения, установленным Кодексом Корпоративной этики Поликлиники

□ Я подтверждаю, что при неуверенности в правильности своих действий имею право обратиться за советом /консультацией/рекомендацией, определив свой уровень ответственности

□ Я подтверждаю, что за действия и/или бездействия противоречащие положениям установленным Кодексом Корпоративной этики Поликлиники, могу быть подвергнут/а дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения, так как подвергаю риску себя, своих коллег и Поликлинику

*Прописью ФИО (полно)*_____

_____

_____

Должность _____

Дата _____